

Утверждаю:

Директор

МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н.»

Агарагимов Ф. Ш.

от «30» 08.2024г.



**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 и 11 КЛАСС**

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению и подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Анализ итогов ГИА по учебным предметам за 2023-2024 учебный год в 9,11 классах. Цель: 1 .Аналитическая оценка положительных и отрицательных аспектов итоговой аттестации; 2.Постановка целей и задач работы по подготовке к аттестации обучающихся 9 и 11 классов на 2024-2025 учебный год; 3 .Планирование организационнометодической работы с обучающимися, педагогами, родителями.	Директор школы, зав.по УВР	август
2	Формирование нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые аспекты деятельности школы, педагогов и обучающихся по проведению итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	в течение года
3	Рассмотрение вопроса по утверждению плана подготовки обучающихся 9 и 11х классов к ГИА на совете руководства	Администрация	сентябрь
4	Формирование перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение обучающихся 9 и 11 -х классов необходимыми материалами.	Гасанова Д.Т., зав. библиотекой	сентябрь
5	Организация дополнительных занятий (консультаций) для обучающихся по русскому языку, математике, другим учебным предметам (по выбору обучающихся).	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	октябрь-май

6	Собеседования с обучающимися, педагогами, родителями о целях и задачах проведения ГИА.	Гасанова Д.Т.	сентябрь-март
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА (под подпись): Ознакомление с нормативными документами Инструктирование обучающихся, родителей. Правила проведения ГИА Цель: информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам.дир.поУВР, классные руководители	Октябрь-январь
8	Организация посещения учителями семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	В течение года
9	Работа с классными руководителями 9 -11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА».	Гасанова Д.Т., классные руководители 9 и 11 классов, Гасанов Х.С. - психолог	октябрь-май
10	Проведение диагностических, срезовых работ	Зам.дир.по УВР	сентябрь
11	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	Гасанова Д.Т., учителя-предметники	октябрь-май
12	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники	октябрь-май
13	Тематическое родительское собрание для 11х классов «О проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году», для 9 -х классов «О проведении итогового собеседования» как допуска к ГИА в 2024-2025 учебном году	Директор школы, зам.дир.по УВР	ноябрь
14	Итоговое сочинение	Гасанова Д.Т., учителя предметники	декабрь
15	Тематическое родительское собрание для родителей 9 и 11х классов «О проведении итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году»	Гасанова Д.Т.	январь
16	Психологическое сопровождение при подготовке обучающихся 9 и 11х классов к ГИА.	Гасанов Х.С- педагог-психолог Гасанов Х.С., социальный педагог	январь-май
17	Разработка рекомендаций по подготовке к ГИА для учителей -предметников и классных руководителей.	Гасанова Д.Т.	январь-май
18	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре.	Администрация	февраль
19	Итоговое собеседование	Зам.дир.по УВР ,учителя русского языка	февраль

20	Инструктаж родителей и обучающихся по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации (под подпись).	Гасанова Д.Т.	Январь-февраль
21	Проведение тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ГИА по русскому языку и математике; предметам по выбору	Гасанова Д.Т., учителя-предметники	февраль-март
22	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 и 11 -х классах с целью обеспечения обучающихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации. Анализ результатов тренировочных тестирований.	Классные руководители, учителя-предметники	март
23	Формирование предварительной базы данных участников, организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Гасанова Д.Т., классные руководители 9,11 классов	Декабрь-январь
24	Оформление стенда «Г отовимся к ГИА»	Гасанова Д.Т.	Сентябрь-май
25	Ознакомление с расписанием ГИА	Гасанова Д.Т.	март
26	Подготовка графика проведения консультаций	Гасанова Д.Т.	апрель
27	Педагогический совет о допуске выпускников 9 и 11х классов к итоговой аттестации	Администрация	май
28	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Зам.дир.по УВР	октябрь-май
29	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Администрация	в течение года
30	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.	Гасанова Д.Т.	в течение года
31	Организация итоговой аттестации в 9 и 11 классах: -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. - проведение ГИА в установленные сроки; - организация информирования участников образовательных отношений о результатах ГИА	Гасанова Д.Т.	май-июнь
32	Совещание при директоре по аналитической оценке результатов ГИА. Вопросы для обсуждения: Анализ качества подготовки выпускников;	Администрация, руководители МО	июнь