



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Гаджибабаева Э.Н.» с. Нижний Джалган**

Республика Дагестан, Дербентский район село Нижний Джалган, улица Гоголя 29, индекс: 368612

№ 063-Д

от «14» ноября 2024г.

Выписка из ПРИКАЗА

о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Дербентском районе в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 года, 05 февраля и 9 апреля 2025 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС-11) в МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э.Н.»
2. Утвердить:
 - 2.1 Сроки регистрации для участия в ИС-11 в основной срок проведения ИС-11 (4.12.2024.) до 20.11.2024г.
 - в дополнительный срок проведения ИС-11 (5.02.2025) до 22.01.2025г.
 - в дополнительный срок проведения ИС-11 (9.04.2025) до 26.03.2025г.
3. Гасанову Д.Т. зам. директора по УВР назначить ответственной за проведение ИС-11 в школе.
 - Гасановой Д.Т. - обеспечить комплектами тем сочинений.
 - копирование бланков участников основного этапа ИС-11
 - проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э.Н.»
4. Утвердить комиссию по проведению ИС-11 в следующем составе:
 - 4.1 Агарагимов Ф.Ш. – директор школы
 - 4.2 Гасанова Д.Т. – зам. директора по УВР
 - 4.3 Наврузова З.Э. - советник директора по ВР
 - 4.4 Авсетов М.А. руководитель ОБЗР.
 - 4.5 Гасанов Х.С. педагог-психолог.
5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей по вопросам организации и проведения ИС-11.
6. Тарикулиевой Н.В. оператору ЭВМ на сайте школы разместить информацию по вопросам организации и проведения ИС-11.
7. Провести регистрацию участников ИС-11.
8. Ответственным за проведение ИС-11 провести инструктаж по вопросам проведения ИС-11.
9. Обеспечить безопасность проведения ИС-11 в аудитории.
10. Алисултанову С.М. назначить ответственной дежурной во время проведения ИС-11.
11. Тарикулиеву Н.В. - назначить техническим специалистом, оказывающим информационно техническую поддержку.
12. Назначить комиссию по проверке ИС-11 в следующем составе:
 - 12.1 Агарагимов Ф.Ш. - директор школы.
 - 12.2 Гасанова Д.Т. - зам директора по УВР.

12.3 Кафланова Г.М. учитель

12.4 Караева О.И. учитель

Комиссии обеспечить проверку работ ИС-11.

13. Гасановой Д.Т. - зам. директора по УВР внести изменения в расписание занятий в дни проведения ИС-11, 4.12.2024г., 5.02 и 9.04.2025г.

14. Агарагимовой Г.С. кл.руководителю 11 класса обеспечить явку учащихся для участия в ИС-11.

15. Гасанову Д.Т. - зам. директора по УВР назначить ответственной за передачу материалов ИС-11 в РЦИОКО.





16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Ф.Ш. Агарагимов

С приказом ознакомлены:

1. Гасанова Д.Т. 
2. Гасанов Х.С. 
3. Нобрузова З.З. 
4. Фаруккушева Н.В. 
5. Абетов М.А. 