

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Гаджибабаева Э. Н.»

Утверждаю:

Директор

МБОУ «СОШ им.

Гаджибабаева Э. Н.»

От «21» 08 2023г.



План работы Совете родителей МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н.» с. Нижний Джалган

Положение о Совете родителей школы МБОУ СОШ им.Гаджибабаева Э.Н. с.Н.Джалган.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

\ - Семейным кодексом Российской Федерации;

- Уставом школы; - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете родителей школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей. В состав Совета родителей школы входят представители Советов родителей классов. Из членов Совета родителей школы избирается председатель.

1.4. Совет родителей школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. Совет родителей школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

1.6. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Согласовано Педагогическим советом Протокол от 06.04.2023г. № 8

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей школы Деятельность Совета родителей школы направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Совета родителей школы

3.1. Совет родителей принимает активное участие: - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности; - в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

3.2. Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

3.3. Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей школы;

3.4. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний

3.6. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

3.7. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.9. Координирует деятельность Советов родителей классов.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей школы

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.6. Разрабатывать: - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей школы; - план работы Совета родителей школы; - планы работы комиссий Совета родителей школы.

4.7. Выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения: - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; - прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.

4.9. Члены Совета родителей школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Ответственность Совета родителей школы Члены Совета родителей школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей школы

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей школы, в таком случае в состав Совета родителей школы включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

6.4. Совет родителей школы работает по плану, утвержденному директором школы.

6.5. Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей школы осуществляет его председатель, который: - обеспечивает ведение документации Совета родителей школы; - координирует работу Совета родителей школы и его комиссий; - ведет заседания Совета родителей школы;

6.7. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета родителей школы возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

и сотрудниками школы. Один член Совета родителей школы не может совмещать несколько должностей председателя Совета родителей разных классов.

4.6 Из своего состава Совет родителей школы избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом очном заседании Совета родителей школы нового созыва, а так же определяется порядок избрания (открытое или тайное очное голосование). Первое очное заседание Совета родителей школы нового созыва проводится не позднее 14 календарных дней с момента получения Протоколов с первого родительского собрания в классах. Процедуру выборов Председателя осуществляет член Попечительского совета школы, делегированный решением Попечительского совета либо представитель администрации школы (директор).

4.7 Срок полномочий Председателя Совета родителей школы не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей школы нового состава. В случае невозможности осуществления своих обязанностей в виду длительного отсутствия, функции председателя осуществляет Президиум Совета родителей школы.

4.8 Председатель Совета родителей школы – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9 Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах

4.10 Для выполнения текущей работы и мобильности принятия решений Совет родителей школы выбирает из своего состава Президиум Совета родителей школы, численность не менее 5 человек: по одному представителю от 5-8 классов, 9-11 классов, секретаря, председателя. Председатель Совета родителей школы возглавляет Президиум Совета родителей школы. Президиум выбирается после выборов Председателя.

4.11 Срок полномочий Президиума Совета родителей школы определяется сроком полномочий Совета родителей школы и не может его превышать.

5. Порядок работы Совета родителей школы

5.1. Совет родителей школы собирается на очные заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Совета родителей школы. План работы Совета родителей составляется и Президиумом Совета родителей школы последнего созыва, является составной частью плана работы школы и утверждается на первом собрании Совета родителей школы.

5.2. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы. При голосовании не допускается выражение позиций от нескольких классов одним представителем Совета родителей школы.

5.3. Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы. При возложении полномочий Председателя Совета родителей школы на Президиум Совета родителей школы решения принимаются простым большинством голосов из присутствующих членов Президиума Совета

родителей школы. При равенстве голосов при голосовании Президиума Совета родителей школы, решающим считается голос Секретаря Совета родителей школы.

5.4. Решения Совета родителей школы, квалифицируемые как обязательные для исполнения родителями (законными представителями) и их детьми-учащимися ОУ, должны быть обнародованы путем публикации на информационных порталах школы.

5.5. В период, предшествующий собранию, не менее чем за три рабочих дня, Председатель совместно с представителями администрации школы разрабатывает повестку собрания, доводит её до сведения Совета родителей школы, готовит проект Протокола собрания. Заседание Совета родителей школы ведет, как правило, Председатель Совета родителей школы.

5.6. Секретарь Совета родителей школы ведет Протокол собрания Совета родителей школы и лист регистрации участников собрания (являющийся неотъемлемой частью Протокола). Протокол и Лист регистрации предоставляется администрации школы не позднее 2 (двух) дней с момента проведения собрания Совета родителей школы.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Совета родителей школы обязательно.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей школы через секретариат школы либо через секретаря Президиума Совета родителей школы. В течение 30 календарных дней должен быть дан письменный ответ по существу обращения.

6. Порядок работы Совета родителей класса

6.1. Совет родителей класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в очной форме.

6.2. Заседание Совета родителей класса, рассматривающее вопросы и принимающее решения, касающиеся каждого члена классного коллектива, считается правомочным, если на заседании присутствует более половины состава Совета родителей класса.

6.3. Совет родителей класса принимает решения в рамках своих полномочий простым большинством голосов.

6.4. Решения Совета родителей класса, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся должны быть обнародованы. Данные обязанности не должны вступать в противоречия с обязанностями из пункта

5.4. 7. Порядок проведения родительских собраний в классах

7.1 Родительское собрание в классе проводится не реже одного раза в четверть в очной форме. При необходимости возможно проведение внеочередного собрания родителей класса при согласовании с администрацией школы.

7.2 Родительское собрание в классе, рассматривающее вопросы и принимающее решения, касающиеся каждого члена классного коллектива, считается правомочным, если на заседании присутствует более половины состава родителей класса. Решения, принятые на родительском

собрании класса, считаются принятыми при наличии кворума и рекомендованы к исполнению родителями (законными представителями) обучающихся данного класса. Данные решения не могут вступать в противоречия с локальными нормативными актами, федеральными законами.

7.3 Выборы Совета родителей класса проводится из числа присутствующих на собрании родителей класса. Возможно проведение выборов в Совет родителей класса на безальтернативной основе. Родительское собрание в классе ведет классный руководитель. В обязательном порядке классный руководитель выделяет достаточное количество времени для Председателя Совета родителей класса, который ведет часть собрания, решая вопросы, относящиеся к компетенции родителей обучающихся. Присутствие классного руководителя на собрании обязательно.

7.4 При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на родительском собрании в классе обязательно.

7.5 При необходимости оформления нормативной документации для нужд администрации школы, каждый участник собрания в классе – родитель (законный представитель) - оформляет своё согласие или несогласие в соответствующем бланке личной подписью.

7.6 Секретарь собрания ведет протокол родительского собрания и лист регистрации участников собрания (являющийся неотъемлемой частью протокола). Обязательно заполнение всех строк протокола. Протокол и Лист регистрации предоставляется администрации школы не позднее 1 (одного) календарного дня с момента проведения родительского собрания класса

. 8. Документация

8.1 Заседания Советов родителей школы, а так же заседания Президиума Советов родителей школы оформляются протокольно.

8.2 В протоколах фиксируется форма проведения, повестка, предложения, замечания и вынесенные решения, выступающие, бюллетени (акт) голосования (в случае необходимости). Протоколы подписываются Председателем соответствующего Совета. Протокол Президиума Совета родителей школы – Председателем и секретарем.

8.3 Выбрать местом хранения протоколов собраний, выписки из протоколов, листов регистрации и прочих документов для 5-11 классов кабинет завуча по ВР.

8.4 Представители Совета родителей класса могут знакомиться с соответствующей документацией по предварительной договоренности (запросу) с ответственным за её хранение лицом.

9. Заключительные положения Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Собранием трудового коллектива школы, с Советом родителей школы и утверждения приказом директора школы. МБОУ СОШ им.Гаджибабаева Э.Н.с.Нижний Джалган.