

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Гаджибабаева Э. Н.»

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ им.
Гаджибабаева Э. Н.»
От «31» 08 2023г.



Положение работы Совета учащихся МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н.» с. Нижний Джалган

Принято на заседании Совета учащихся протокол №1 2023 -2024 уч. года
Положение о Совете учащихся

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Рабочей программой воспитания школы.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета Основными функциями Совета являются: 2.1. Планирование своей деятельности

. 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся

. 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации: -с ходатайством о поощрении учащихся; - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в: - планировании, организации и проведении школьных мероприятий; - разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; - установлении требований к одежде учащихся; - научно-практических конференциях молодежи различного уровня; -проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать: -учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня; - учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.); - учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об: - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей; - организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять: - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся; - выборы из своего состава председателя и заместителя; - проведение опросов и

референдумов среди учащихся; - встречи с администрацией школы по мере необходимости; - сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления; - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение; - представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания; между участниками образовательных отношений; - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета 4.1. Совет несет ответственность за выполнение: - плана своей работы; - принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся.

5.5. Избранный кандидат, путем голосования учащихся 5-11 классов, занимает пост председателя Совета учащихся.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который: - организует ведение документации; - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; - ведет заседания Совета; - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный по результатам выборов как кандидат, получивший меньшее количество голосов, по сравнению с избранным председателем.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят: - обязательный характер для всех учащихся школы; - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя